



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНГИШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАНА

ПРИКАЗ № 79-о

от 22.02.2022г

**Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в муниципальном
образовательном учреждении**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022 году в МКОУ «Сангишинская ООШ» Комиссию по противодействию коррупции в составе:

- председатель Комиссии – Чанаева К.Я., директор МКОУ «Сангишинская ООШ»
- заместитель председателя Комиссии – Ашакаева Х.К., заместитель директора по ВР;
- секретарь Комиссии Мурзагишиева С.М., педагог -психолог;

- Члены комиссии:

- Кайбагарова Ф.З., председатель профкома;
- Юлушева З.К. – преподаватель- организатор ОБЖ;
- Донбузова М.К.- председатель родительского комитета.

2. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции» (Приложение).

3. Членам комиссии по противодействию коррупции в МКОУ «Сангишинская ООШ» в своей работе руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции».

4. Секретарю Комиссии информацию о создании Комиссии и о принятии в МКОУ «Сангишинская ООШ» настоящего Положения довести до участников образовательного процесса через официальный сайт МКОУ «Сангишинская ООШ» с одновременным размещением текста приказа и Положения.

5. Секретарю Комиссии организовать ознакомление с настоящими документами коллектива МКОУ «Сангишинская ООШ» под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Сангишинская ООШ»  К.Я. Чанаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МКОУ «Сангишинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и задачи антикоррупционной комиссии (далее — Комиссия) в МКОУ «Сангишинская ООШ»

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами либо совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

1.2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.2.4. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.2.5. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.2.6. Антикоррупционная политика - деятельность субъектов антикоррупционной политики в целях противодействия коррупции;

1.2.7. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти Республики Дагестан, иные государственные органы Республики Дагестан, правоохранительные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, институты гражданского общества, организации и физические лица. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: 1) работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций; 2) обеспечиваемые Учреждением.

1.2.8. Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики;

1.2.9. Коррупциогенный фактор - положение нормативного правового акта и проекта нормативного правового акта, устанавливающее для правоприменителя необоснованно

широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

1.2.10. Признак коррупциогенности - свойство (особенность, отличительная черта), присущее нормативному правовому акту, проекту нормативного правового акта, норме права, обусловленное коррупциогенными факторами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе: Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16.06.2014 №48 «Об образовании в Республике Дагестан», нормативными актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РД, нормативными правовыми актами учредителя муниципального образовательного учреждения, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. Принятие мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, в том числе по выявлению, пресечению правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 КоАП РФ, а также преступлений коррупционной направленности;

2.1.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения;

2.1.6. Рассмотрение обращений граждан;

2.1.7. Обеспечение контроля за своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

2.1.8. Создание системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрения жалоб и обращений работников, связанных с коррупцией;

2.1.9. Антикоррупционная пропаганда и воспитание;

2.1.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

2.1.11. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и Законом Республики Дагестан о противодействии коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);

2.2.2. Подготавливает рекомендации по противодействию коррупции для работников Учреждения;

2.2.3. Рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

- 2.2.4.Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;
- 2.2.5.Разрабатывает основные направления антикоррупционной политики;
- 2.2.6.Участвует в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- 2.2.7.Участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- 2.2.8.Подготавливает в установленном порядке предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
- 2.2.9.Взаимодействует с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- 2.2.10.Участвует в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- 2.2.11.Подготавливает проекты решений руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Основные принципы работы Комиссии

- 3.1.Основными принципами деятельности Комиссии являются:
 - 3.1.1.Признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;
 - 3.1.2.Безусловное и неукоснительное соблюдение законности;
 - 3.1.3.Публичность и открытость деятельности;
 - 3.1.4.Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 3.1.5.Комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально - экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - 3.1.6.Приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1.Состав Комиссии и кандидатура ее председателя утверждаются приказом директора учреждения. Комиссия формируется таким образом, чтоб исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.2.Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение, по рассматриваемым вопросам, в письменном виде.

4.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже раза в полугодие. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.5.Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

4.6.План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.7.План составляется на календарный год и утверждается на заседании Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения Комиссии могут оформляться как приказы руководителя Учреждения. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Учреждения.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. При возникновении прямой личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член или председатель Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии или по его поручению проводит заседания Комиссии.

4.13. Все члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

4.14. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.15. Основанием к проведению заседания Комиссии является:

-4.15.1. информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан;

-4.15.2. информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-4.15.3. информация о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

-4.15.4. информация о факте оказания педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимся (воспитаннику), если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.17. Информация, указанная в пункте 4.15. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан (докладная записка) на имя руководителя Учреждения в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;

-описание факта коррупции;

-данные об источнике информации (в случае, если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

4.18. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения о факте коррупции.

4.19. При проведении внеочередных заседаний Комиссии, члены Комиссии приглашают и заслушивают заявителя информации согласно пункту 4.15. Положения.

4.20. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

4.21. Копия письменного обращения и результаты служебного расследования вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

4.22. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

4.23. Председатель Комиссии:

4.23.1. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.23.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

4.23.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4.23.4. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

4.23.5. Утверждает годовой план работы Комиссии.

4.23.6. Утверждает план противодействия коррупции на год.

4.24. Секретарь Комиссии:

4.24.1. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии информации, указанные в пункте 4.15. Положения;

4.24.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.24.3. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

4.24.4. Оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, рабочим группам, специалистам, экспертам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

4.24.5. Организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

4.24.6. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

4.24.7. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

4.24.8. Готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений. По необходимости и по поручению Председателя Комиссии размещает решение Комиссии на сайте Учреждения;

4.24.9. Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

4.24.10. Ведет делопроизводство Комиссии;

4.24.11. Несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;

4.25. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

4.26. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

4.27. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

4.27.1. По приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;

4.27.2. Участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

4.28. Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

5.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся выполнения основных задач Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

5.1.2. Создавать рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из числа иных работников учреждения, представителей общественных организаций, специалистов и экспертов (по согласованию);

5.1.3. Вырабатывать рекомендации по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

5.1.4. Вносить руководителю Учреждения предложения по вопросам противодействия коррупции, требующим решения руководителя Учреждения или подготовки локальных нормативных актов Учреждения;

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

5.1.6. Рассматривать обращения (докладные записки) работников о фактах коррупции;

5.1.7. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов Учреждения и иных организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представителей общественных организаций (по согласованию);

5.1.8. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в том числе по организации проведения заседаний Комиссии, проводить заседания Комиссии, подписывать протоколы заседаний Комиссии и представлять Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.1.9. Передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства;

5.1.10. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

5.1.11. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

5.1.12. Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

5.2. Председатель Комиссии при проведении заседания Комиссии:

5.2.1. Организует обсуждение вопросов плана заседания Комиссии;

5.2.2. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

5.2.3. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5.2.4. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами;

5.2.5. Организует обсуждение поступающих от членов Комиссии замечаний и предложений.