



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНГИШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368813 с. Сангиши, ул.Ленина 6 e-mail: ms.kanbike@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 81

от 02.02.2024г.

«О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса в 2024 году»

Во исполнении приказа Министерства образования и науки РД № 39-05/20 от 29.12.2021г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса общеобразовательных учреждений Кизлярского района, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Юлушеву А.М, заместителя директора по УВР.
2. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в РД, утвержденным приказом Министерства образования и науки РД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»
3. Провести итоговое собеседование в 9-ом классе 14 февраля 2024 года.
4. Определить кабинет информатики местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
6. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:
  - Юлушева А.М., заместитель директора по УВР – ответственный организатор по образовательной организации.
  - Организатор вне аудитории- Мусалова Г.М.
  - Экзаменатор –собеседник: Кайбагарова Ф.З.
  - Эксперт: Курбанова А.А.
  - Технический специалист:- Юлушева А.М.
8. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по система зачет/незачет.

- Довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА- 9 в 2024 году;
- Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- Обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- Провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 14 февраля 2024года информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- Ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- Обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- Подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
- Своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- Приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- Обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- Обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30 до 09.00 14 февраля 2024 года;
- Приобрести флэш накопитель для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- Обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- Обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
  - ✓ Документ, удостоверяющий личность
  - ✓ Ручка гелиевая с чернилами черного цвета
  - ✓ Лекарства (при необходимости)
  - ✓ Инструкция для участников итогового собеседования
  - ✓ Запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

- Проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей 15 февраля 2024 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР А.М. Юлушеву.

И.о. директора \_\_\_\_\_ Ашакаева Х.К./



С приказом ознакомлены:

Юлушева А.М. \_\_\_\_\_

Мусалова Г.М. \_\_\_\_\_

Кайбагарова Ф.З. \_\_\_\_\_

Курбанова А.А. \_\_\_\_\_