Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции

в МКОУ «Сангишинская ООШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Периодичность | Ответственное лицо | Примечание |
| **1.1 Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания.** | ежедневно | Педагог-психолог |  |
| **1.2 Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов** | 16.03 | Зам.по ВР |  |
| **1.3Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и цчебных помещениях в период организации учебно –воспитательного процесса.** | 2 раза в день | уборщица служебных помещении |  |
| **1.4.Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин** | постоянно | Зам по ВР |  |
| **1.5.Собюдение режима проветривания помещения** | После каждого занятия | уборщица служебных помещении |  |
| **1.6.Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания** | постоянно | Директор |  |
| **1.7.Обеспечение доступа персонала и обучаю-щихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде** | Постоянно | Зам директора по УВР и ВР |  |
| **1.8 .Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами** | После каждой перемены | Уборщица служебных помещений |  |
| **1.9 .Дезинфекционная обработка дверных ручек** | После каждой перемены | Уборщица служебных помещений |  |
| **1.10 Проведение заключительной дезинфекции в период каникул** |  | Уборщица служебных помещений |  |
| **1.11 Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей** | постоянно | Зам.директора по ВР |  |
| **2.Информационные мероприятия:** |  |  |  |
| **2.1.Размещение в учебных аудиториях, вне учебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов** |  | Зам. директора по ВР |  |
| **2.2.Проведение родительских собраний, классных часов, посвященных профилактике коронавируса с участием медицинских работников** | До 20.03.2020г | Зам.директора по ВР, классные руководители |  |
| **3. Контрольные мероприятия:** |  |  |  |
| **3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними** |  | Педагог-психолог |  |
| **3.2.Отмена «Кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты)** | 17.03.2020г | Директор школы |  |

Директор ОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Я.Чанаева/